

**REGIONE SICILIANA**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA  
SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A**

**CONCORSI PUBBLICI PER DIRIGENTE MEDICO NELLE  
SEGUENTI DISCIPLINE:**

**GINECOLOGIA E OSTETRICIA PER N. 4 POSTI**

**MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA  
PER N. 8 POSTI**

**Il Commissario**

Rende noto che con deliberazione n. ~~776~~ del 12/07/2018 sono indetti, concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Medico, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e succ. mod. e integrazioni, nelle seguenti discipline:

- Ginecologia e Ostetricia per n. 4 posti;
- Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per n. 8 posti.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per la dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale.

**1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
  - 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura

dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina per cui si concorre o discipline ad essa equipollenti o ad essa affini ( D. L. vo 254/2000 );
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10 dicembre 1997 n.483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data (art.56 c.2 DPR n. 483/97).

- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda Ospedaliera "Garibaldi " Piazza S. Maria di Gesu' n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al

successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante. Alla stessa devono essere allegati i documenti indicati nello schema esemplificativo, compresa la dichiarazione liberatoria come da ulteriore schema annesso.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, quale recapito per ogni necessaria comunicazione inerente al presente concorso.

#### **4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF non modificabile: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e

dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. L'Amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo per ogni comunicazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale disguido nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lett. a), b) e c).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183

(direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

## **6. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti

alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico- pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova all'indirizzo personale PEC fornito dal candidato. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili o di tempi aggiuntivi, dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

## **8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è



subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## **9. GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/1997 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

## **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, relativa al possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della suddette dichiarazioni, l'Azienda comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## **11. TRATTAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso

al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

## **12. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 9,30 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

## **13. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n.761/79, nel DPR n.487/94 e successive modificazioni e nel DPR n.483/97, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

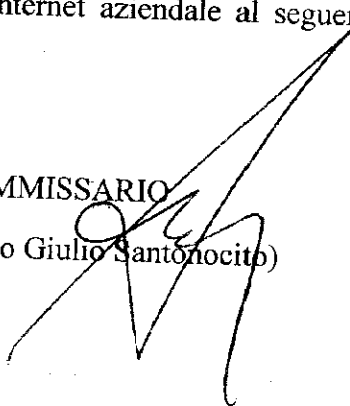
L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo

Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù  
n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in Gazzetta Ufficiale come da disposizioni normative, il presente  
avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:  
[www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it)

IL COMMISSARIO  
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Al Commissario  
dell'Azienda Ospedaliera  
"Garibaldi"  
Piazza S. Maria di Gesu' n. 5  
CATANIA

Il/la sottoscritt\_ dott. \_\_\_\_\_ chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_ posti di dirigente medico di \_\_\_\_\_, di cui al bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritt\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali \_\_\_\_\_;
- 7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
\_\_\_\_\_;
- 9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

10) di essere laureato in \_\_\_\_\_;

11) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di \_\_\_\_\_

12) di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_  
(specificare: anno conseguimento, durata e se conseguita ai sensi del D.L. vo 8 agosto 1991 n° 257 e/o del D.L. vo 17 agosto 1999 n° 368)

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso dovrà essere fatta al seguente indirizzo PEC : \_\_\_\_\_

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazioni relative al diploma di laurea, specializzazione e iscrizione albo ordine dei medici di \_\_\_\_\_
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, comprese le certificazioni dei titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- 4) elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato).
- 5) dichiarazione liberatoria  
(luogo e data)

(firma non autenticata)

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 23509 del 11/08/2010 avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, sui siti delle Aziende Sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac- simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati ( verbali ed esiti della valutazione ), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ e civ. \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. \_\_\_ post di \_\_\_\_\_ indetto giusta

deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dall'Azienda Ospedaliera  
" Garibaldi " con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesu' n. 5

**AUTORIZZA**

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da  
qualsiasi responsabilità

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento  
d'identità